

## 冠婚葬祭・年中行事の予定や履歴をかんたん管理！ 『筆まめおつきあい帳』 2009年12月11日(金)発売



株式会社クレオ(本社:東京都港区、代表取締役社長:土屋淳一)は、冠婚葬祭や日常のおつきあいの予定や履歴を管理できるパソコンソフト『筆まめおつきあい帳』を2009年12月11日(金)より全国の家電量販店で一斉に発売します。発売後1年で30,000本の出荷を目指します。

製品名	媒体	対応 OS	価格(税込)	発売日
筆まめおつきあい帳	DVD-ROM	Windows 7/Vista/XP	¥7,980	2009年 12月11日(金)
筆まめおつきあい帳 優待版 ※			¥5,480	

※『筆まめおつきあい帳 優待版』の対象製品は、筆まめシリーズ(筆まめ Ver.1~20、筆まめ Bridal、筆まめパソコン生活応援パック、はがきプリント、筆まめキッズ、筆まめBB、筆まめベージック、筆まめ Select2007~2010、筆まめ SELECTION)と、筆王、筆ぐるめ、はがきスタジオ、楽々はがき、宛名職人、筆休め、筆自慢のパッケージ製品、パソコンプレインストール製品、プリンタ・書籍付属ソフト等のすべてのバージョンが対象です。体験版は対象外です。

### 企画意図

クレオは、筆まめユーザを対象として「お中元・お歳暮」や「冠婚葬祭」など、日常的なおつきあいに関して調査を行いました。その結果、多くのユーザが手帳やノートを使用して管理をしており、「相手・日時・品物・金額などを一元管理できない」、「どこに記録したか忘れる」、「確認することを忘れる」、「過去のやりとりがすぐみつからない」、「管理できる適当なものがない」といった不便さを感じていることがわかりました。現状のスケジュール管理や家計簿のようなツールでは、日程だけ、やりとりだけ、金額だけというように、全てをリンクさせ一元的な管理ができるものがないため、履歴を見直すことが難しく、うっかり忘れてしまうといったことも起きます。

この調査をもとに、「おつきあい」を管理する上での不便さを解消できる新しいツールとして『筆まめおつきあい帳』を企画しました。

※調査の詳細は5ページ参照

### 製品概要

『筆まめおつきあい帳』は、住所録を活用して冠婚葬祭や日常のおつきあいの予定や履歴を管理できるソフトです。おつきあいの予定や贈答記録などのおつきあいの履歴が相手ごとに管理でき、後々のおつきあいの参考になります。また誕生日や命日などの情報から、就学・成人式・還暦などのお祝いや一周忌・三回忌といった年忌をカレンダーに自動表示できるので、一生もののスケジュールカレンダーとして活用できます。カレンダーにはアラーム機能がついているので、大事なおつきあいのうっかり忘れを防ぎます。その他、冠婚葬祭や日常のおつきあいに役立つマナー集を搭載し、おつきあいに必要な宛名印刷や挨拶状の文面も作成できるので、「おつきあい」の全てが管理できます。

### ■本件に関する読者のお問い合わせ先

クレオインフォメーションセンター(日・祝日を除く10:00~17:00) TEL:03-5216-2900 / FAX:03-5216-2901

### ■本件に関する報道関係のお問い合わせ先

株式会社クレオ 筆まめサービス事業部 マーケティング部 杉野/富永 <pr-product@creo.co.jp>

TEL:03-5795-2100 FAX:03-5795-2101 〒108-0074 東京都港区高輪 3-19-22

筆まめネット: <http://fudemame.net/> 筆まめナビ: <http://info.fudemame.net/>

■詳細資料、画像は専用ページにご用意しています <http://fudemame.net/products/corporate/press/>

おつきあいの予定や履歴がまとめやすい3つのフォーム

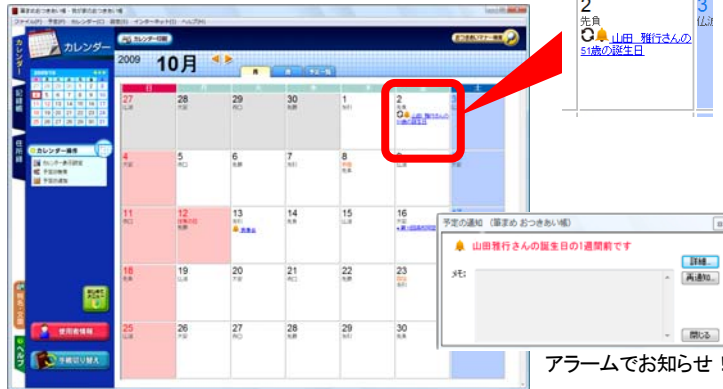
『筆まめおつきあい帳』では、冠婚葬祭や日常のおつきあいの予定や履歴を「カレンダー」「記録帳」「住所録」の3つのフォームで管理できます。カレンダーにおつきあいの予定、記録帳に贈答記録やはがき・手紙のやりとりなどを入力すると、その履歴は住所録のおつきあい情報として相手ごとに登録され、過去の個別のおつきあい記録が住所録から確認できるようになります。また、住所録に誕生日や命日などの情報を登録すると、就学や成人式、還暦などのお祝いや一周忌・三回忌といった年忌をカレンダーに自動で表示し、おつきあいの予定や履歴を一元的に管理することができます。

冠婚葬祭や年中行事を自動表示！ずっと使えるカレンダー（おつきあいの予定を入力・確認する）

■おつきあいの予定を事前にお知らせ

カレンダーに入力したおつきあいの予定にはアラームが設定でき、大事なおつきあいのうっかり忘れを防げます。カレンダーは月表示、週表示、予定一覧表示で切り替えられるので、大まかな予定の確認は月表示、1週間の詳細な予定の確認は週表示、先の予定を一覧で確認したいときには予定一覧表示と便利に使い分けることができます。

【カレンダー画面】

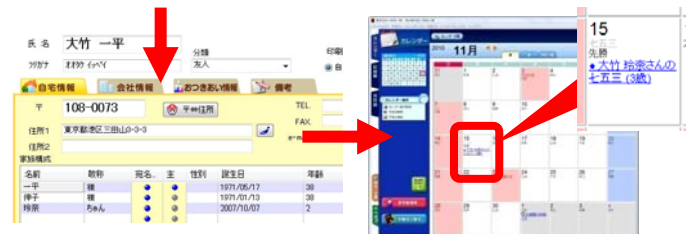


■冠婚葬祭や年中行事を自動表示するオートスケジューラー

冠婚葬祭や年中行事の日時を、カレンダーに表示します。「誕生日」の情報から、七五三・就学・成人式・還暦・米寿といったお祝い、「命日」の情報から、一周忌・三回忌・七回忌といった年忌、結婚した日を登録すれば結婚記念日を自動で表示できます。手書きで行うスケジュール管理と違って更新の手間がなく、一生もののスケジュールカレンダーとして活用できます。

住所録に誕生日を入力

カレンダーに毎年表示！



贈答やはがき・手紙のやりとりが簡単に整理できる記録帳（贈答やはがき・手紙のやりとりを管理する）

■贈答やはがき・手紙のやりとり記録に便利

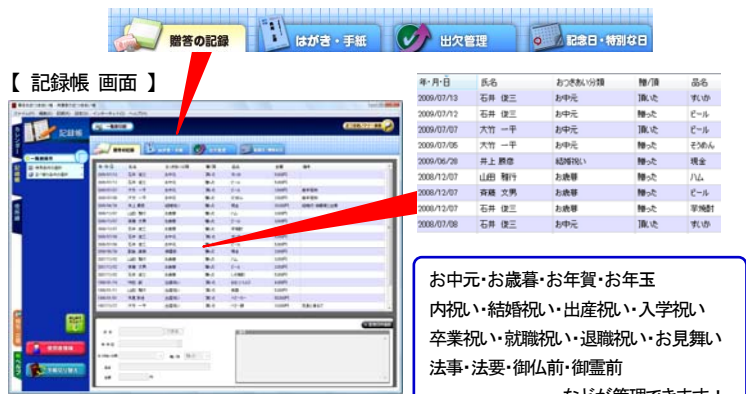
年賀状や暑中見舞いなどはがき・手紙のやりとりはもちろん、結婚式などの冠婚葬祭、お中元・お歳暮といった年中行事で贈ったもの(頂いたもの)を記録しておくことができます。記録した内容は相手やおつきあい内容で検索でき、すぐに確認できます。

贈答の記録

慶事・弔事などの冠婚葬祭やお中元・お歳暮などの年中行事の際、誰に・何を(いくら)贈ったか(頂いたか)を記録できます。

はがき・手紙のやりとり

年賀状や暑中見舞いをはじめ、はがきや手紙の出受記録を管理できます。喪中のはがきの受取記録をしておけば、出し間違いも防げます。



お中元・お歳暮・お年賀・お年玉  
内祝い・結婚祝い・出産祝い・入学祝い  
卒業祝い・就職祝い・退職祝い・お見舞い  
法事・法要・御仏前・御霊前  
などが管理できます！

検索ができて便利！



**出欠管理**

「出した/受け取った」チェックとともに、出欠管理に欠かせない「出席/欠席」回答が記録できます。同窓会や結婚式などの案内状の管理に便利です。

**記念日・特別な日**

結婚記念日などの記念日や特別な日を記録できます。また、誕生日・命日、記念日を一覧で確認できます。

**相手ごとにおつきあい履歴が管理できる住所録（個々の相手とのやりとりを確認する）**

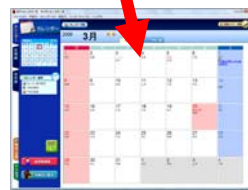
**■個々の相手とのやりとりも住所録で管理**

おつきあい相手の情報は住所録で管理できます。氏名や住所、会社情報はもちろん、家族の誕生日などの情報も登録できます。また、「カレンダー」に記入された予定や「記録帳」で記入した贈答記録などがおつきあい情報として相手ごとに「住所録」にも表示され、個別のおつきあい状況がすぐに確認できます。

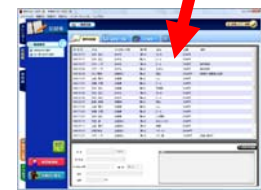
**【住所録画面】**



2009/3/28  
大竹一平さんとゴルフに行く



2009/7/5  
大竹一平さんにお中元で2500円の  
そうめんを贈る



コンタクト履歴



贈答記録

住所録から相手ごとに履歴を確認できる！

**■郵便番号の入力だけで該当する住所が自動で表示**

おつきあい相手の住所情報は、郵便番号辞書を使ってかんたんに入力できます。

**■はがき作成ソフトで作った住所録ファイルを活用できる**

はがき作成ソフトの住所録ファイルを簡単に読み込んで活用できます。今まで、はがき・手紙のやりとりでしか利用していなかった住所録がフル活用できます。

**大切な人との“おつきあい”をサポート**

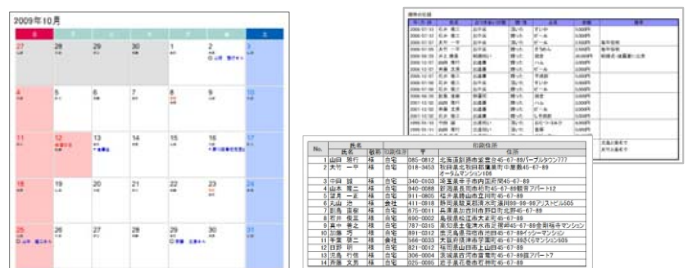
**■冠婚葬祭や日常のおつきあいに役立つマナー集**

のしの書き方や金額の相場、挨拶状や礼状の書き方や文例、服装の例など、冠婚葬祭や年中行事の知識とマナーを収録。必要な情報がすぐに検索できます。



**■印刷して持ち歩ける**

カレンダーや記録帳の一覧、住所録一覧がそれぞれ印刷できます。カレンダーや贈答リスト、名簿などに利用できます。



# News Release



## ■宛名と文面デザインを簡単作成

おつきあいに必要な宛名印刷や挨拶状の文面が作成できます。宛名印刷ははがき・封筒・タックシールに対応。さらに、年賀状や暑中見舞い、お礼状など様々な挨拶状文面を簡単に作成できます。往復はがき(往信面、返信面)も作成できるので、同窓会などの招待状も自分で作成できます。



収録コンテンツ 合計 5,090 点			
01 年賀状	そのままデザイン	370	
	イラスト	644	
	イラスト(はがきサイズ)	392	
02 喪中・寒中見舞い	そのままデザイン	106	
	イラスト	75	
	イラスト(はがきサイズ)	30	
03 暑中・残暑見舞い	そのままデザイン	63	
	イラスト	240	
	イラスト(はがきサイズ)	150	
04 イベント・挨拶・案内・その他	そのままデザイン	417	
	内訳	クリスマス	58
		誕生日	37
		入学・卒業・同窓会	12
		成人・節句・七五三	19
		ハロウィン・ホワイトデー	14
		母・父・敬老の日	23
		結婚	44
		引越	46
		出産	39
		お中元・お歳暮	12
		お見舞い	5
		挨拶・お礼	5
		お祝い・案内	6
		ビジネス	6
		のし紙	45
		ぼち袋	6
		多目的カード	9
		レターセット	24
	その他ペーパーアイテム	7	
イラスト	2,140		
イラスト(はがきサイズ)	395		
05 往復はがき	そのままデザイン	68	

収録フォント 合計 43 書体
【和文 20 書体】 CRC&G 流麗行書体、AR 行楷書体 H、AR 行書体 B、AR 顔真楷書体 H、AR 楷書体 M、AR 教科書体 M、AR 隷書体 M、AR 宋朝体 M、AR ペン楷書体 L、AR マーカー一体 E、AR 丸印篆 B、AR 勘亭流 H、AR ゴシック体 S、AR 明朝体 U、AR 浪漫明朝体 U、AR 丸ゴシック体 M、AR 悠々ゴシック体 E、AR ハイカラ POP 体 H、AR POP4B、AR マッチ体 B
【連綿体 2 書体】 CRC&G 流麗連綿体、AR 行楷連綿体 H
【欧文 20 書体】 AERIAL Regular、ALBERT Regular、APPEASE Regular、AR Brush1 Heavy Italic、AR Brush5 Bold、AR Roman1 Kai Light、AR Script3 Bold、BOBBY Regular、BRIGETTE Regular、ELLIS Regular、FAIRCHILD Regular、FELTPOINT Regular、HALIE Regular、JACKIE Regular、JUNIOR Regular、MACHO Regular、MARIO Regular、RINGER Regular、SOUNDSTUDIO Regular、WHEELERDEALER Regular
【数字 1 書体】 OCR-B

日常なおつきあいに関する調査（筆まめユーザアンケート）

イベント別 管理している割合(複数回答)

年賀状・暑中見舞い	86%
お中元・お歳暮	61%
七五三のお祝い	43%
還暦のお祝い	43%
入園・入学・就職のお祝い	56%
結婚のお祝い	63%
新築のお祝い	46%
出産のお祝い	53%
お見舞い	69%
香典・法事	70%
父の日・母の日・敬老の日・誕生日のお祝い	55%
お年玉	41%

おつきあいの管理で不便を感じていること

一元管理できない、一元管理したい
記録した場所を忘れる、確認することを忘れる
検索ができない
管理できる適当なものがない
履歴を管理・確認するのが大変
次年度への更新が面倒
マナー
PCと携帯の同期が面倒
面倒
アラートがほしい
手帳のためかさばる
その他

動作環境	
対応 OS(日本語版)	Microsoft Windows 7(64bit 版/32bit 版) Microsoft Windows Vista(64bit 版/32bit 版) Microsoft Windows XP(32bit 版) ※インストールには、管理者権限/昇格が必要です。 ※Windows XP でのご使用には、Microsoft Internet Explorer6 Service Pack1 以上が必要です。
コンピュータ本体	Windows が正常に動作するパーソナルコンピュータ
必要メモリ	Windows 7: 1GB 以上必要 Windows Vista: 1GB 以上必要(Home Basic の場合は 512MB 以上必要) Windows XP: 256MB 以上必要 ※ご利用の環境、使用するデータによってはさらに多くのメモリが必要になる場合があります。
必要ディスク容量	700MB 以上の空き容量が必要 ※Windows がインストールされているドライブに、200MB 以上の空き容量が必要です。 ※ご利用の環境、使用するデータによってはさらに多くのディスク領域が必要です。
ディスクドライブ	DVD-ROM が読み取り可能なドライブ ※ネットワーク接続のドライブからのインストールは動作保証外です。
ディスプレイ	解像度: 800 × 600 以上(1024 × 768 以上を推奨)、16 ビットカラー以上必要 ※96DPI、120DPI 以外は、動作保証外です。
その他	対応用紙に印刷する場合は印刷する用紙に対応したプリンタ及びプリンタドライバが必要です。 ドライバ類はご使用になる OS に対応した最新のものをご使用ください。

Copyright・商標

- Copyright 2009 MORRIN CORP. Copyright 2009 CREO CO., LTD.
- ・筆まめは、株式会社クレオの登録商標です。
  - ・おつきあい帳は、株式会社クレオの商標です。
  - ・CR C&G 流麗行書体、CR C&G 流麗連綿体の著作権は、株式会社シーアンドジイと有澤逸男氏に帰属します。
  - ・TrueType フォント「CR C&G～」は、株式会社シーアンドジイ社製です。
  - ・TrueType フォント「AR～」は、ARPHIC TECHNOLOGY 社製です。
  - ・Microsoft®Windows®の正式名称は、Microsoft® Windows® Operating System です。
  - ・Microsoft®、Windows®、Windows Vista®は、米国 Microsoft® Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。
  - ・その他、記載されている会社名、製品名は各社の商標または登録商標です。

企画・開発・制作・販売元

企画・制作・販売: 株式会社クレオ  
開発: 株式会社モーリン

会社概要

【株式会社クレオ】 <http://www.creo.co.jp/>  
株式会社クレオは、官公庁や企業向けにシステムを構築するシステムインテグレーション事業、会計・人事給与業務ソリューション及び法人向けプロダクトを提供するZeeM事業、「筆まめ」などのコンシューマ向けパソコンパッケージソフトの開発・販売を行うコンシューマ事業、キャリアを問わず最適なモバイルコンテンツソリューションを提供するモバイル事業を中心に事業展開しています。

重要

このリリースに記載された製品の仕様およびサービス等は、予告なく変更または中止されることがあります。

以上